

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DELLA PRODUZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' NELL'ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI "L.BOCCHERINI" DI LUCCA.**

**IL PRESIDENTE**

- Vista la legge 21.12.1999 n. 508;
- Visto lo Statuto dell'I.S.S.M. "L.Boccherini" di Lucca;
- Vista la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni, che all' art.7 comma 6 – 6bis prevede per le Amministrazioni Pubbliche di conferire, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, incarichi individuali a esperti di provata competenza;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di 1 unità di personale esterno nell'ambito delle attività della produzione e organizzazione delle attività artistiche;
- Constatato che alla predetta esigenza, per le specifiche competenze richieste, non può farsi fronte attraverso il personale in servizio presso l'Istituto Superiore di Studi Musicali "L.Boccherini" di Lucca;
- Ritenuto che non è possibile procedere a esperire procedure alternative di assunzione stante l'elevata professionalità richiesta;
- Accertato che è necessario provvedere ad individuare un collaboratore per le esigenze sopra evidenziate e che sussistono i presupposti per conferire l'incarico tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale (co.co.co), previa individuazione della professionalità richiesta mediante idonea selezione;
- Vista la delibera del del Consiglio di Amministrazione dell' I.S.S.M. "L.Boccherini" riunitosi in data 22 dicembre 2015

**RENDE NOTO**

**ARTICOLO N.1 – OGGETTO**

E' indetta una selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività per "Esigenze della produzione e organizzazione delle attività dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "L.Boccherini" di Lucca.

## ARTICOLO N. 2 – DESCRIZIONE, CORRISPETTIVO E DURATA

1. La procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo **per la durata di 12 mesi** per lo svolgimento della seguente attività: “Esigenze della produzione e organizzazione delle attività dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “L.Boccherini”.

**Non potranno essere ammesse alla procedura persone che svolgono già le stesse funzioni presso altri enti equiparati.**

2. La collaborazione consisterà nell'espletamento di attività quali:

A) Individuazione di occasioni e opportunità produttive e di rapporti con l'esterno in merito ad eventi o altre attività;

B) collaborazione all'organizzazione di eventi quali concerti, convegni, mostre, etc;

C) coordinamento delle attività logistiche degli eventi legati alla produzione artistica;

D) programmazione, pianificazione e gestione del lavoro di produzione;

E) assistenza a tutti i processi produttivi in tutte le loro fasi;

F) formulazione di preventivi e consuntivi economici relativi all'ambito di lavoro;

G) responsabile dell'attività artistico/didattica dell'Auditorium del Suffragio;

H) svolgimento del lavoro di “ispettore d'orchestra” e nello specifico:

- 1) Effettuare le chiamate per gli studenti interni delle orchestre;
- 2) verificare, assieme ai docenti, il materiale d'orchestra e coro prima di ogni prova e di ogni concerto;
- 3) verificare la necessità di noleggio di strumenti previsti in partitura e non disponibili in Istituto;
- 4) predisporre assieme ai coadiutori i legggi e le sedie per le prove e concerti, su piantina concordata con i docenti di riferimento, con debito anticipo sull'inizio della prova e del concerto;
- 5) posizionare il materiale sui legggi, con debito anticipo sull'inizio delle prove e del concerto;
- 6) consegnare, quando necessario, eventualmente anche in digitale, il materiale agli strumentisti, con presa nota dei nominativi di coloro ai quali sono date in consegna le parti, con responsabilità del materiale stesso dato in consegna;
- 7) coordinare l'ingresso e l'uscita degli strumentisti e/o coristi sulla scena delle prove e del concerto;
- 8) essere presente alle prove d'orchestra e ai concerti delle orchestre e del coro;
- 9) attendere durante le prove e i concerti gli spostamenti sul palco di legggi e strumenti, sia per variazioni d'organico sia per l'inserimento di solisti;
- 10) seguire il carico e lo scarico degli strumenti per concerti esterni all'Istituto e sorvegliare il trasporto degli strumenti e delle parti;
- 11) essere sul luogo della trasferta assieme al furgone degli strumenti con debito anticipo per il montaggio prima di ogni assestamento;
- 12) sorvegliare lo smontaggio dell'orchestra ogni qualvolta sia necessario;
- 13) raccogliere il materiale e archivarlo o renderlo disponibile per la restituzione alle case editrici;
- 14) ogni altra funzione necessaria all'incarico.

I) instaurazione di rapporti e relazioni finalizzati alla corretta ed efficace comunicazione istituzionale, con il personale docente, con gli studenti e con il personale tecnico amministrativo dell'Istituto;

L) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata livello B2;

M) competenze informatiche:

- tutti i programmi forniti dal Sistema Operativo;
- il programma di gestione del sito dell'Istituto;
- i principali browser non compresi nei S.O. Mozilla e Chrome;
- programmi di masterizzazione come NERO o simili;
- programmi della suite di Office: Word, Excel e Powerpoint;
- programmi di gestione di file PDF;
- dropbox o simili;
- programmi di gestione di file compressi (rar, zip, ecc..)

3. L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio il giorno successivo alla stipula del contratto ed avrà durata di 12 mesi.

### **ARTICOLO N. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il Direttore dell'Istituto.

### **ARTICOLO N. 4 – REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- A) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - B) godimento dei diritti civili e politici;
  - C) età non inferiore agli anni 18;
  - D) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
  - E) idoneità fisica;
  - F) diploma di musica del previgente ordinamento o diploma di laurea di II livello in discipline musicali;
  - G) esperienza maturata in attività similari all'interno di istituzioni AFAM e di altre Enti pubblici e/o privati dove si faccia attività continuativa di formazione in ambito musicale;
- I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

### **ARTICOLO N. 5 - VALUTAZIONE**

1. La valutazione comparativa è per titoli e colloquio ed è intesa ad accertare l'idonea qualificazione e competenza del candidato rispetto alle funzioni dell'attività richiesta.
2. La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti, di cui 40 sono riservati ai titoli e 60 al colloquio. (Sono valutabili i titoli, purché dichiarati, posseduti alla data di scadenza del presente bando, e appartenenti alle seguenti categorie:
  - a) titoli di studio fino ad un massimo di punti 20. Saranno valutati eventuali titoli di studio specifici, di livello non inferiore alla Laurea, diversi da quelli previsti dall'art. 3 come requisito per l'ammissione;
  - b) esperienze lavorative fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutate esperienze lavorative e di ricerca, attinenti alla specifica attività richiesta.
  - c) altri titoli fino ad un massimo di punti 10. Saranno valutati attestati di qualificazione professionale e qualunque altro titolo non ricompreso nelle precedenti tipologie, purché attinenti alle competenze richieste per lo svolgimento dell'incarico.
3. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dello svolgimento dei colloqui.
4. I colloqui saranno volti ad accertare e valutare le competenze possedute dal candidato, necessarie per portare a termine il progetto.
5. Al termine della procedura di valutazione la Commissione redigerà un verbale delle operazioni compiute, in cui darà conto delle valutazioni espresse nei confronti dei candidati.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

### **ARTICOLO N. 6 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato, deve essere indirizzata al Direttore dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "L.Boccherini" e può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo, oppure spedita per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tutti i casi deve pervenire entro e non oltre le ore 12 del 30 gennaio 2016 e non farà fede il timbro postale. Nel caso di consegna a mano, in busta chiusa, o invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: Selezione pubblica di valutazione comparativa per la formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di "Esigenze della produzione e organizzazione delle attività dell'Istituto Superiore di Studi Musicali L.Boccherini".

2. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Il mancato rispetto delle disposizioni sulla sottoscrizione appena riportate comporta l'esclusione dalla valutazione comparativa. Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e successive modificazioni ed integrazioni, con chiarezza, quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza;
- e) cittadinanza;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- h) i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di lavoro con le stesse Pubbliche Amministrazioni;
- i) l'assenza di condanne penali e/o procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché di precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 del c.c.p. ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 4 del presente bando, con l'indicazione del voto, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, dovranno allegare sia la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso, sia il decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri adottato su proposta dei ministri competenti o copia della richiesta del medesimo;
- k) l'idoneità fisica;
- l) il domicilio che il candidato elegge ai fini delle comunicazioni riguardanti la presente valutazione comparativa (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- m) ogni variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata.

**L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

3. I candidati sono ammessi alla valutazione comparativa con riserva e in ogni momento ne può essere disposta l'esclusione, con provvedimento motivato del firmatario del presente bando, per difetto di requisiti.

4. Il candidato allegnerà alla domanda un curriculum di studi, un curriculum professionale, i titoli di studio, le attestazioni di servizio e ogni documento utile ai fini della selezione. I titoli di studio e quelli professionali devono essere autocertificati.

#### **ARTICOLO N. 7 – COMMISSIONE E GRADUATORIA**

1. La commissione composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzione di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

2. L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

3. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

4. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e presso la sede che verrà comunicata sul sito web e tramite affissione all'albo dell'Istituto.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Ai sensi del già citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti in esso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

6. L'assenza dei candidati al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa.

7. Della graduatoria sarà data pubblicità sul sito web dell'istituto all'indirizzo <http://www.boccherini.it/>. Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente avviso verranno pubblicate nella medesima pagina web dell'istituto.

### **ARTICOLO N. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto individuale di collaborazione coordinata e continuativa che avrà un compenso lordo pari a € 18.000 (diciottomila) annui.
2. L'efficacia del conferimento dell'incarico disposto con la presente procedura di valutazione comparativa è subordinata all'esito positivo del controllo preventivo della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 17, comma 30, della legge 102/2009.
3. La mancata presentazione per la firma del contratto sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

### **ARTICOLO N. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196.

### **ARTICOLO N. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento per la presente selezione è il Presidente dell'Istituto Superiore di Studi Musicali “L.Boccherini”.

Il Presidente  
F.to Avv.Paolo Cattani